

# Utvecklingsprogram för projektledare

## Innehåll

För att framgångsrikt kunna leda ett projekt från start till mål krävs kunskaper och färdigheter inom både ledarskap och administration. Utvecklingsprogrammet bygger på centrala avsnitt som behandlas på våra andra kurser i projektstyrning och projektledarskap. Programmet ger en möjlighet till integrerad träning i projektstyrning och projektledarskap.

Genom den relativt omfattande kurslängden (totalt 120 timmar) kommer lärare och kursdeltagare att lära känna varandra väl. Detta ger deltagaren möjligheter att få en ganska klar bild av hur man uppfattas av andra och vad man kan vidareutveckla hos sig själv.

Denna kurs är främst avsedd för den som redan är, eller kommer att bli, engagerad i projekt eller delprojekt i en ledande funktion och vill få ett helhetsgrepp på projektledarskapet.

Programmet ger deltagarna tillfälle att kombinera teori och praktik samt att utbyta erfarenheter i en grupp som träffas vid flera tillfällen. Grupparbetsuppgifter, rollspel och individuella övningar varvas med diskussioner och föreläsningar. Varje deltagare får också genomgå en särskild individuell övning, en s.k. "postkorgsövning". Denna övning är ett underlag för en personlig återkoppling av starka och svaga sidor i projektledarrollen.

## Omfattning

Programmet är uppdelat i tre steg där steg 1 omfattar 3 dagar, steg 2 omfattar 5 dagar och steg 3 omfattar 3 dagar.

### Kursfakta, kontakt och beställning

#### STEG 1

**Tid:** Dag 1 - 09.00-17.30, därefter gemensam avrundning med dryck och tilltugg  
Dag 2 - 08.30-17.30  
Dag 3 - 08.30-15.00

**Plats:** Genomförs i våra lokaler, Villa Ludvigsberg, Ludvigsbergsg. 20, Södermalm i Stockholm

#### STEG 2 och 3

**Plats:** Genomförs på internat

#### BESTÄLLNING

**Kontakt:** Lena Norström, telefon 08-720 87 03, e-post [lena.norstrom@projektstyrning.se](mailto:lena.norstrom@projektstyrning.se)  
Besök oss gärna på vår hemsida [www.projektstyrning.se/www.frontit.se](http://www.projektstyrning.se/www.frontit.se)



# Utvecklingsprogram för projektledare...

## STEG 1

### Projektarbetsformen

För att skapa en gemensam referensram kring olika projektbegrepp går vi igenom vår projektadministrativa modell. Vad som skiljer projekt från vanligt linjearbete samt möjligheterna med projektarbetsformen klargörs.

### Krav på projektledare

Gruppvisa diskussioner med redovisning i plenum av väsentliga krav på egenskaper hos en projektledare. Gemensam diskussion av deltagarnas erfarenheter av urval/tillsättning av projektledare och hur den kan utvecklas i förhållande till den kravbild som identifieras.

### Gruppsamverkan

Genomgång av de normer som styr en grupps arbete och sätt att bete sig. En sk "akvarieövning" genomförs och resultatet av den bildar sedan grunden för en efterföljande diskussion.

### Riskbedömning i projekt

Alla projekt har inte samma förutsättningar att lyckas. Genom olika metoder kan risker analyseras och åtgärder presenteras för att hantera dessa. Några sådana metoder redovisas.

### Projektinitiering

Att definiera projektets mål, innehåll och uppläggning är grunden för ett bra projektdirektiv/projektbeslut. Arbetsprocessen beskrivs och konkreta exempel används för att illustrera detta.

### Målformulering

Vi går igenom krav på målformulering samt redovisar olika angreppssätt för att bl.a. identifiera och bryta ner etapp- och delmål. Gruppvis tillämpning av de olika angreppssätten med redovisning och diskussion.

### Strukturering

För att kunna planera och organisera projektet på ett bra sätt måste man hitta en uppdelning eller struktur som passar. Vi presenterar olika principer och går igenom olika exempel. Detta utgör grunden för en rationell och effektiv projekthantering. Vi avslutar med gruppvis träning i att strukturera ett praktikfallsprojekt med redovisning.

### Projektstart

Det är viktigt att projektdeltagarnas förväntningar och farhågor hanteras inför kommande projektarbete. Betydelsen av en väl förberedd och god start fokuseras och en disposition av ett startseminarium redovisas och diskuteras.

### Planeringstekniker

Olika planeringstekniker såsom checklistor, Gantt-scheman, nätplaner genomgås liksom deras användningsområden, förtjänster och begränsningar. Tyngdpunkten läggs vid tid-, resurs- och kostnadsplanering. Gruppövningar genomförs kring ett praktikfallsexempel för att träna tekniken.

### Projektorganisation

Vi presenterar olika modeller för organisation av projekt. Förutsättningar, förtjänster och begränsningar går igenom. Gruppövning för att klargöra roller, ansvar och befogenheter för olika aktörer genomförs.

### Postkorgsövning

Genomförs under steg 1 och utgör grunden för den personliga återkoppling som ges av handledarna till respektive deltagare. Återkopplingen sker mellan steg 1 och steg 2 i Stockholm.

## STEG 2

### Projektledarskap

Genomgång av olika ledarskaps-teorier och deras praktiska tillämpning. Avsnittet innehåller även självtester och diskussioner kring projektledarskapet.

### Delegering i projekt

I ett rollspel diskuteras erfarenheter från delegering i projekt. Passet summeras med en kort teori-genomgång och diskussion.

### Rekrytering av medarbetare

Gruppvis framtagning av kriterier och frågeställningar inför en omgång rekryterings-intervjuer följt av urvalsförfarande och återkoppling i grupp. Redovisning, diskussion och sammanfattning.

### Kommunikation i projektledarrollen

Genomgång av olika typer av "filter" som påverkar kommunikationen mellan människor samt konkreta tips på hur vi kan hantera dessa filter. Korta övningar med efterföljande diskussion.

# Utvecklingsprogram för projektledare...

## Fact-Finding (individuellt beslutsfattande)

En individuell övning i att samla relevant information och därefter fatta ett beslut. Övningen genomförs med hjälp av en resursperson och tillsammans med en observatör.

## Praktisk arbetsledning (samtalsövning)

I grupper om tre till fyra personer tränas en stöd-samtalsmetod där deltagarna får hantera ett verkligt problem.

## Projektgruppers utveckling

I mindre grupper genomförs ett antal övningar för att utveckla gruppidentiteten. Genomgång av en teori kring grupper utveckling. Diskussion med diagnos av den egna gruppen om hur man skapar laganda i ett projekt.

## ”Teambuilding” i projekt

Med utgångspunkt i teorin kring en grupps utveckling ser vi en film som bildar underlag för en diskussion om hur man skapar laganda i ett projekt.

## Förhandling i vardagslivet

I en film om förhandling delges grunderna för en framgångsrik förhandling. Dessa kunskaper tillämpas sedan i ett rollspel med efterföljande analys och diskussion.

## Konflikthantering

För att mer framgångsrikt hantera olika situationer förmedlas en del tekniker för konflikthantering. Genom självtester får deltagarna identifiera sina konflikthanteringsstilar. I grupparbeten diskuteras olika tillämpningar och i vilka situationer dessa är effektiva respektive ineffektiva.

## Återkoppling från presentationen

Utifrån de egna presentationerna som video-filmats får deltagarna i små grupper ge varandra återkoppling på innehåll, framförande och dokumentation.

## Positiva brev

Deltagarna tränas i att observera och beskriva positiva sidor hos varandra. Dessa iakttagelser dokumenteras i brev som delas ut individuellt.

## Projektpresentationer

Ett arbete förbereds på hemmaplan mellan steg 1 och 2 (motsvarar ca 8-12 timmars arbete). Presentationerna skall ge en bred bild av hur projektarbete bedrivs inom det egna företaget, myndigheten eller organisationen.

## STEG 3

### Möteteknik

En film om att sammanträda bildar grunden för en gruppdiskussion där vi diskuterar hur vi kan effektivisera våra möten.

### Beslutsfattande i grupp

Genomgång av olika modeller för beslutsfattande och hur man bygger upp ett gemensamt beslut i en grupp. Gruppen prövas i en beslutssituation som efteråt analyseras och diskuteras.

### Inlärningsstilar

Vårt sätt att ta till oss information påverkar ofta vårt sätt att förmedla ett budskap. Vi tenderar att förmedla information på samma sätt som vi tar till oss den även om detta sätt inte passar vår mottagare. En självtest är grunden för en grupp- och plenumdiskussion.

### Personlig planering

Utifrån egna nyckelområden diskuteras hur vi kan styra, planera och disponera vår tid. Vi ger tips och råd inför det egna arbetet på hemmaplan.

### Projektuppföljning & Kvalitetssäkring

Presentation av principer för uppföljning, rapportering och styrning av ett projekt samt beskrivning av olika intressenter och dess roller i uppföljningsprocessen. Vi tar också upp hur vi säkerställer kvaliteten i vårt projektarbete.

### Miniprojekt

Uppgiften har karaktären av ett examensarbete. Arbetet utförs i grupp där uppgiften är att starta, lägga upp och genomföra ett projekt samt presentera en slutprodukt.

### Stress relaterat till projekt

Individuellt självtest kopplat till teorigenomgångar där deltagarna lär sig att identifiera stressignaler på ett tidigt stadium.

### Kreativitet

Grunder för att skapa en kreativ atmosfär presenteras. Olika metoder för kreativ problemlösning går igenom.

### Projektavslut

I samband med avslutning av ett projekt finns ett antal punkter som måste stämmas av/hanteras innan projektet är avslutat. En kort checklista går igenom.