

Nyttan med processer

– för effektiv verksamhetsutveckling

Processer har de senaste åren fått stort fokus i många företag och organisationer. Allt fler inser nyttan med att beskriva sin verksamhet i form av processer. Genom att använda ett standardiserat beskrivningsätt och symbolspråk underlättar man förståelsen för innehållet. Vi vill med den här kursen ge dig grunderna för att införa ett processororienterat synsätt i verksamheten. Du får en allmän förståelse för vad processer är och nyttan med dem, du får en förståelse för olika processmodeller och hur du aktivt kan arbeta med olika processer i din organisation. Du som deltagare får även träna i att genomföra modellering (workshops). Konceptet Lean tas även upp.

Målgrupper och förkunskaper

Kursen vänder sig till dig som vill få en grundläggande förståelse för nyttan med processer, en grundläggande kunskap i processledning och praktiska tips hur man inför och arbetar med processer i verksamheten.

Du driver eller deltar aktivt i arbetet med att utveckla din organisations processer, i ett projekt eller permanent. Din roll kan vara projektledare, projektdeltagare, processägare, kvalitetsansvarig, beställare eller ämnesexpert. Du behöver inga förkunskaper inom området.

Vad har jag lärt mig efter kursen?

- Att veta vad en process är
- Känna till fördelarna med processororienterat synsätt
- Känna till skillnader mellan olika slags processer (ledning, huvud, stöd)
- Känna till hur man kan beskriva olika processer i processkartor
- Känna till hur man kan organisera processarbetet (förberedelser, workshoparbetet, införandet)
- Känna till hur man förvaltar sina processer

Innehåll

I kursen varvas teori och praktik för bästa inläring. Kursen är indelad i ett antal block och vi arbetar med ett praktikfall som utvecklas undan för undan under kursens gång.

Drivande krafter för förändring: Vilka omvärldsförändringar driver utvecklingen av processer och varför?

Vad är en process? Kännetecken för en process. Process & projekt. Processer & kunder.

Nyttan med processer: När är processer ett lämpligt att använda och när är det inte det?

Processmodeller: Typer av processer (huvud-, ledning- & stödprocesser), val av processer, detaljeringsnivå.

Modellering (workshop): Deltagare, arbetssätt, tekniker.

Kartlägga och utveckla processer: Kartläggning av "nuläge" och utveckling av processer till ett "börläge", arbetsmodell för utveckling av processer.

Genomförande och införande: Förändringsarbete, drivkrafter & hinder för ett införande.

Processer i verksamheten: Ständiga förbättringar, processägare, mognadsnivåer, mätning av processer.

Kursfakta, kontakt och beställning

Tid: Dag 1 - kl 09.30-17.00
Dag 2 - kl 08.30-16.30

Plats: Genomförs i våra lokaler, Villa Ludvigsberg, Ludvigsbergsg. 20, Södermalm i Stockholm

Kontakt: **BESTÄLLNING**
Lena Norström, telefon 08-720 87 03, e-post lena.norstrom@projektstyrning.se
Besök oss gärna på vår hemsida www.projektstyrning.se / www.frontit.se